启用“信大医保”平台系统办理参保大学生门诊报销的详细流程与注意事项

根据校长办公会会议精神及校领导的指示，本学年参保大学生门诊医药费报销都需通过“信大医保”平台系统进行。目前系统已通过运营测试，决定正式启动。请已参保的同学（我校新生参保和老生补参保数据还在南京市医保审核，所以暂时只对还处于参保期的老生开放权限）仔细阅读附件的操作手册，严格按照规范程序走流程。报销的注意事项如下：

1. 严格遵循报销流程（详见手册和视频）；
2. 每月的1-7日平台上填写相关信息，递交后会生成报销表，下载并打印。每月的8-15日期间的工作日（上午8：30—11：30，下午1：30—4：30）将打印的报销表与报销发票原件用小夹子或回形针别好后，一并送至校医务室203大学生医保办公室；
3. 原则上只报销2019年9月1日至今产生的医药费，如有2018年9月1日—2019年8月31日符合报销要求的医药费票据，报销流程同上述第2条（上学年的剩余医药费报销截止到11月，之后一律不予办理）。之后，还需手写错过9月集中报销的情况说明，并经辅导员签字后，和发票一起送大学生医保办审核。（注：所有挂号费、寒暑假普通门诊都不在报销范围内）。
4. 如有外伤要报意外伤害的，请携带门诊病历并手写意外受伤情况说明，之后和发票材料一起上交；
5. 如仅在平台上填写信息，未在指定日期递交纸质报销材料的，逾期系统将自动退回，下次再重新走报销流程；
6. 每月平台限定提交一次，如有未填完的发票信息可以先点击“保存”，后抽空填写，在平台提交截止时间前再点击“提交”即可
7. 报销的纸质材料递交后，同学可点开“信大医保”关注审核结果，如无疑问请及时点击“确认无误”，否则5天后系统将自动默认审核结果准确。如有异议，可点击“我有异议”，并于3个工作日到校医务室203核查。逾期不予受理。
8. 其他未说明的问题可直接阅读手册。
9. 平台填写信息有问题可联系手册最后列出的平台研发人员。
10. 住院报销的流程不变，无需平台填写信息，学生本人携带身份证复印件、住院发票、住院医药费明细总清单、出院记录这四个材料送到校医务室203当面审核递交。

公共卫生管理部

2019年10月30日